

ПРИКАЗ

24.08.2016 г.

6809

о порядке выдачи и сдачи ключей
от помещений колледжа

Настоящим приказом определяю порядок выдачи и сдачи ключей от кабинетов, лабораторий, мастерских и прочих служебных помещений колледжа в рабочие, выходные и праздничные дни.

При получении ключа работнику необходимо:

- получить ключи от помещения на вахте и сделать запись в журнал учёта ключей с указанием времени и своей фамилии;
- убедиться, что инспектор (вахтер) поставил в журнале свою подпись;
- при обнаружении проникновения посторонних лиц в помещения, вызвать инспектора (вахтера) и начальника службы охраны, произвести осмотр и оформить акт по факту обнаружения нарушения.

До сдачи ключа от помещений колледжа работнику необходимо:

- убедиться, что в помещении нет людей, выключено освещение, отключены от электрической сети, компьютеры и принтеры, лабораторные приборы и механизмы, надёжно закрыты ставни, фрамуги и форточки;
- закрыты все двери на замок и при необходимости опечатать их мастичной печатью;
- сдать ключи на вахту, сделать запись в журнал учёта выдачи и сдачи ключей, с указанием времени сдачи, своей фамилии;
- убедиться, что инспектор (вахтер) поставил в журнале свою подпись.

В целях осуществления сохранности помещений и имущества колледжа после окончания рабочего дня, в период выходных и праздничных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Заместителю директора по ОВ и КБ Гартвик С.В. провести инструктаж с заведующими хозяйством, начальником АХО, заведующими общежитиями, комендантом спорткомплекса о порядке выдачи и сдачи ключей от помещений колледжа.
- 2 Открытие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских без регистрации о получении (сдачи) ключей на вахте запрещается.
- 3 Контрольные экземпляры ключей от всех помещений должны находиться в специальных ящиках под пломбой.
- 4 Ответственность за хранение и выдачу контрольных экземпляров ключей возложить: в корпусе №1 на Пестерева А.А., в корпусе №2 на Мамину С.Г.
- 5 Преподавателям колледжа запретить использование дубликатов ключей от кабинетов, лабораторий, мастерских и сдать вторые экземпляры заведующей хозяйством.
- 6 Начальнику службы охраны Пестереву А.А. провести инструктаж с заведующими

